



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мальшок» г. Катав-Ивановска»
Катав - Ивановского муниципального района

Караваева улица, № 48 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
телефон, факс: 8 (35147) 2-44-04, e-mail: malyshok-mdou@yandex.ru
ОГРН 1027400756888; ИНН 7410004932 КПП 745701001

ПРИКАЗ

«13» января 2023 г.

№ 6/1-ОД


О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы МДОУ «ДС «Мальшок» г. Катав-Ивановска» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «ДС «Мальшок» г. Катав-Ивановска» в работу по разработке ОП на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Рабочей группе разработать в срок до 1.03.2023г. дорожную карту по приведению (разработке) в соответствие образовательной программы МДОУ «ДС «Мальшок» г. Катав-Ивановска» к действующей нормативно-правовой базе.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий МДОУ



И.Н.Тамаркина

МП

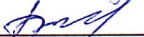
С приказом ознакомлен:

Старший воспитатель  Л.Б.Федорова

Воспитатель  Н.В.Юрова

Музыкальный руководитель  Е.В.Салинникова,

Инструктор по физической культуре  А.А.Лобода,

Представитель Совета родителей  О.Х.Белова

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы (далее – ОП) на основе ФОП в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

5. Организация деятельности рабочей группы МДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС «Мальшок» г.Катав-Ивановска».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы МДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «ДС «Мальшок» г.Катав-Ивановска».

Приложение 2
к приказу МДОУ «ДС «Малышок»
г.Катав-Ивановска»
от 13.01.2023 № 6/1-ОД

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Федорова Л.Б., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Юрова Н.В., воспитатель.
2. Салинникова Е.В., музыкальный руководитель.
3. Лобода А.А., инструктор по физической культуре.
4. Боброва Ю.А., педагог-психолог
5. Белова О.Х., представитель Совета родителей.